ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1

от 02.09. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детский сад

_____ Л.В.Башаева

Приказ № 37

от 02.09. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО» с. ДЕМЬЯС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) явл коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовател учреждения детский сад «Солнышко» с.Демьяс (далее - ДОУ), осуществляющим деятель в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Росси Федерации», Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.2. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технич работников, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому догов ДОУ.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нов

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллект утверждается заведующим ДОУ.

2.ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и зако интересов работников ДОУ.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

2.2.1. Развивать инициативу работников ДОУ;

2.2.2. Решать вопросы социальной защиты работников;

2.2.3.Реализовывать законные права участников образовательного процесса;

2.2.4. Содействовать в расширении коллегиальных, демократических форм управле воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание:

3.1. Обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего труд

3.2. Заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Д выполнении коллективного договора.

3.3. Определяет численность и срок полномочий комиссии по урегулированию с между участниками образовательных отношений, избирает ее членов.

3.4. Выдвигает коллективные требования работников ДОУ и избирает полном представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия укреплению.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и л пределах компетенции ДОУ.

3.7. Взаимодействует с другими органами управления ДОУ по вопросам органи основной деятельности.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1.Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении ДОУ;

4.1.2. Представлять интересы работников, обеспечивать их социально-правовую за

4.1.3.Выходить с предложениями и заявлениями на заведующего ДОУ.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением о собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прот

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. За соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность о собрания;

5.1.2. За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, при на общем собрании решений и рекомендаций;

5.1.3. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федер нормативно-правовым актам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1.Общее собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения воп затрагивающих всех работников ДОУ.

6.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требо заведующего ДОУ или по заявлению одной третьей членов общего собрания, поданн письменном виде.

6.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются на один год.

6.4. Председатель общего собрания:

6.4.1. Организует деятельность общего собрания;

6.4.2. Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

6.4.3. Организует проведение общего собрания;

6.4.4. Определяет повестку;

6.4.5. Контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не половины состава трудового коллектива.

6.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если з проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве го решающим является голос председателя.

6.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответс
законодательством, после утверждения приказом заведующего являются обязательным
исполнения всеми работниками ДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами.
7.2. В протоках фиксируются:
7.2.1. Дата проведения;
7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);
7.2.4. Повестка дня;
7.2.5. Ход обсуждения вопросов;
7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов общего собран
приглашенных лиц;
7.2.7. Решения.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала календарного года.
7.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровыв
скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
7.6 Книга протоколов хранится постоянно.

нумерация
при
изменении состав
членов общ. обр.
своим решен
полное