ПРИНЯТО:
На заседании Педсовета
Протокол № 1
от 03.09. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ
детский сад
_____ Л.В.Башаева
Приказ № 35
от 03.09. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО» с. ДЕМЬЯС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным орган управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский с «Солнышко» с.Демьяс (далее ДОУ) с целью развития и совершенствования образовательно процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального Закона 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настояще Положения.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора до прекращения его действия является членом Педагогическогосовета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательст РФ, Уставу ДОУ является рекомендательным для педагогического коллектива. Решен Педагогического совета, утвержденное приказом заведующего по ДОУ, является обязательны для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждает приказом заведующего ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1.Реализация государственной, региональной, муниципальной политики по вопрос образования;

2.1.2.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствован образовательного процесса;

2.1.3.Определение направлений образовательной деятельности, разработка программ развития, основной общеобразовательной программы ДОУ;

2.1.4.Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передово педагогического опыта;

2.1.5.Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активнос педагогических работников ДОУ.

3.1. Педагогический совет:

3.1.1.Обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельнос решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2.Определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

3.1.3.Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитатель методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

3.1.4.Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;

3.1.5.Организует обобщение и распространение передового педагогического оп среди педагогических работников ДОУ;

3.1.6.Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттеста педагогических кадров;

3.1.7.Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представите организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровле воспитанников;

3.1.8.Подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

3.1.9.Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

3.1.10.Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в обла образования;

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДОУ;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1.Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающе образовательной деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной тр членов Педагогического совета;

4.2.2.При несогласии с решением Педагогического совета высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

5.1.1.За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

5.1.3. За утверждение рабочих программ;

5.1.4. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопрос указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав Педагогического совета входят все категории педагогических работн ДОУ.

6.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглаша медицинский работник, представители общественных организаций, учреждений, родит представители ДОУ.

6.3. Председателем Педагогического совета является заведующий, секретарь избира сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Педагогического совета:

6.4.1.Организует деятельность Педагогического совета;

6.4.2.Информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не м чем за 20 дней до его проведения;

6.4.3.Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

6.4.4.Определяет повестку Педагогического совета;

6.4.5.Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью п работы ДОУ.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал.

6.7. Решение Педагогический совет принимается большинством голосов при наличи заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решаю является голос председателя Педагогического совета.

6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществ заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообща членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического со приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехднев срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакоми с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончател решение по спорному вопросу.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1.Дата проведения заседания;

8.2.2.Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

8.2.3.Приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4.Повестка;

8.2.5.Ход обсуждения вопросов;

8.2.6.Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета приглашенных лиц;

8.2.7.Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Допускается ведение протокола в электронном варианте.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранич прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ постоянно и передае по акту при смене заведующего и передаче в архив.