ПРИНЯТО:
На родительском общем собрании
Протокол № 1
от 07.09. 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ
детский сад
Л.В.Башаева
Приказ № 44
от 07.09. 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

МДОУ «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения дентский сад «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа представителей родительских комитетов групп.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняет и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – о год.

1.4. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцие ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждени Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству ДОУ:

– в осуществлении связей ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;

– в информации родителей (законных представителей) о перспективах развития ДОУ;

– в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательн процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подгот наглядных методических пособий и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законн представителей) воспитанников по поводу их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с д

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнес настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящ полномочиям Родительского комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного проц

4. Права

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ п усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреж организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспита

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания р

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям гражда пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную раб Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность

5.1. Родительский комитет отвечает:

– за выполнение плана работы;

– за выполнение решений, рекомендаций;

– за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (закон представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания

– за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии действующим законодательством РФ;

– за бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозван избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанни

6.2. Численный состав Родительского комитета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости с численного состава могут также избираться заместители председателя и секретарь).

6.4. Родительский комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.